



# แบบคำขอและหนังสือกู้เงิน

## ตามโครงการสินเชื่อเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

คำขอเลขที่.....

สัญญาเลขที่.....

สมาชิกกรอกข้อความ

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ

1.ข้าพเจ้า.....เลขสมาชิก.....อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□ □ วัน/เดือน/ปี เกิด..... ตำแหน่งงาน.....

สังกัด..... โทรศัพท์มือถือ..... ได้รับเงินเดือน.....บาท

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

ซึ่งต่อไปนี้ ในหนังสือนี้ ให้เรียกว่า “ผู้กู้” มีความประสงค์ขอกู้เงินตามโครงการนี้จากสหกรณ์ฯ วัตถุประสงค์ เพื่อ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยยินยอมชำระดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี

โดยขอเสนอ หลักประกัน / บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

1.นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขที่..... สังกัด.....

2.นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขที่..... สังกัด.....

3.นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขที่..... สังกัด.....

4. จำนวนหุ้นของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในปัจจุบัน จำนวน.....บาท (ลงชื่อ).....

5. เงินฝากประเภท.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....จำนวน.....บาท

2. ผู้กู้ตกลงให้ กำหนดการผ่อนชำระ เป็นไปตามบันทึกการอนุมัติในสัญญานี้ และตกลงจะผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย ภายในกำหนดดังกล่าว หรือเมื่อผู้กู้พ้นจากการเป็นพนักงานของการไฟฟ้านครหลวง หรือ พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ

3. ในกรณีที่สหกรณ์ฯ ประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ต่างจากที่ระบุในหนังสือกู้เงินฉบับนี้ ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยตามอัตราที่ประกาศใหม่ด้วย และให้ถือว่าการประกาศของสหกรณ์ฯ เป็นการแจ้งให้ผู้กูทราบแล้ว โดยสหกรณ์ฯไม่จำเป็นต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้กูทราบอีกครั้งหนึ่ง

4. ผู้กู้ ขอรับรองว่า ในขณะที่ยื่นแบบคำขอและหนังสือกู้เงินฯ ฉบับนี้ ต่อสหกรณ์ฯ ผู้กู้ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาด และไม่ถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลาย หรือ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ แต่ประการใด

5. ผู้กู้ได้รับทราบ ข้อบังคับ /ระเบียบ / หลักเกณฑ์ และประกาศเงื่อนไข ว่าด้วยการกู้เงินและการชำระหนี้ตามโครงการนี้แล้ว ยินยอมรับและปฏิบัติตามทุกประการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบคำขอและหนังสือกู้เงินฉบับนี้ หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญา และให้หนี้เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนทั้งหมดในทันที

ผู้กู้ได้รับทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

### ข้อมูลการพิจารณาเงินได้คงเหลือ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เงินได้สุทธิ .....บาท

บวก ชำระหนี้.....บาท

.....บาท

อื่น ๆ.....บาท

.....บาท

.....บาท

รวมเงินได้สุทธิคงเหลือ จำนวน.....บาท

### บันทึกการรับเงินกู้ (ผู้กู้ เป็นผู้กรอกข้อมูล)

รับเช็คด้วยตนเอง  โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินกู้

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....

### บันทึกความเห็นและการอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติวงเงินกู้ .....บาท อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ผ่อนชำระคืนเงินและดอกเบี้ยของการกู้เงิน เป็นงวด รายเดือน งวดละ ..... บาท ตั้งแต่งวดเดือน..... จนกว่าจะครบตามสัญญา ทั้งนี้ต้องชำระหนี้ทั้งหมดให้เสร็จสิ้น ก่อนวันเกษียณอายุหรือลาออกจาก การไฟฟ้านครหลวง หรือพ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์

#### เงื่อนไขเพิ่มเติม

.....  
.....

จนท.ผู้ดำเนินการ

ผู้ตรวจ / ผู้รับมอบอำนาจ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....  
( ..... )  
วันที่.....

.....  
( ..... )  
วันที่.....

.....  
ประธานกรรมการ/กรรมการอำนวยการ/ผู้จัดการ  
วันที่.....

### เอกสารประกอบการยื่นกู้

#### 1. ผู้กู้

- 1.1 แบบคำขอและหนังสือกู้เงินตามโครงการสินเชื่อเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
- 1.2 แบบบันทึกยินยอมให้หักเงินสะสมเข้ากองทุนเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพของสหกรณ์
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้จำนวน 2 ชุด (สำหรับประกอบเรื่องกู้ 1 ชุด และนำส่ง ผทม. 1 ชุด)
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน กฟน. หรือบัตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้กู้ ที่มีลายเซ็น จำนวน 1 ชุด
- 1.5 ใบเสร็จสหกรณ์ฯเดือนล่าสุดของผู้กู้
- 1.6 ใบเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้
- 1.7 สำเนาหน้าแรกของสมุดเงินฝากที่ระบุชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากที่แจ้งให้ออนเงินกู้เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
- 1.8 ใบยินยอมให้ ผทม. หักเงินได้อื่นๆ
- 1.9 บันทึกข้อความ ขอให้หักเงินได้คงเหลือน้อยกว่า 30 % ซึ่งได้ยื่นต่อ แผนก บท. กฟน. และได้รับความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว
- 1.10 แผนที่ สถานที่อยู่ในปัจจุบันของตนเอง โดยจะต้องระบุรายละเอียด ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย ชื่อหมู่บ้าน ชื่ออาคารหรือแฟลต เลขที่บ้านหรืออาคาร หมู่ที่ ตรอกหรือซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รวมถึงระบุทางเข้า-ออก และจุดสังเกตสำคัญ เพื่อง่ายต่อการติดต่อระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ฯ
- 1.11 แจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของบุคคลที่เป็นญาติ หรือสมาชิกในครอบครัวที่สามารถติดต่อได้

#### 2. ผู้ค้าประกัน

- 2.1 หนังสือค้ำประกันตามแบบฟอร์มของสหกรณ์
- 2.2 สำเนาบัตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน กฟน. ที่มีลายเซ็น จำนวน 1 ชุด