



ใบขอทำบัตรสมาชิก



ลำดับที่ _____

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง เพื่อใช้ในการทำบัตรประจำตัวสมาชิก)

ชื่อ.....เลขสมาชิกสหกรณ์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □

สังกัดหน่วยงาน..... กฟน.เขต.....

เลขประจำตัวพนักงาน กฟน..... เลขสมาชิกสหกรณ์บริการฯ.....

หมายเลขสมาชิกสหภาพแรงงานฯ..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

(ตัวอย่างลายเซ็น) (กรุณาใช้หมึกดำเท่านั้น)

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

(โปรดเซ็นชื่อจำนวน 2 แห่ง โดยให้อยู่ตรงกลางภายในกรอบ และกรุณาอย่าให้ลายเซ็นขีดกรอบ

เด็ดขาด เนื่องจากจะไม่สามารถสแกนเข้าระบบคอมพิวเตอร์ได้)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ทำรายการ)	(รายละเอียดการรับบัตร)
รับเรื่องวันที่.....	สมาชิกได้รับบัตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
เหตุที่ขอออกบัตร <input type="radio"/> ทำบัตรครั้งแรก <input type="radio"/> บัตรเดิมชำรุด	<input type="radio"/> รับด้วยตนเอง
<input type="radio"/> บัตรเดิมสูญหาย <input type="radio"/> บัตรเดิมหมดอายุ	<input type="radio"/> รับแทนตามมอบอำนาจลงวันที่.....
<input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล/ลายเซ็น	ลงชื่อ.....ผู้รับบัตร/ผู้มอบอำนาจ
วันออกบัตร.....เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
บัตรหมดอายุ.....	

มอบอำนาจรับบัตรแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สมาชิกเลขที่.....ขอมอบ

อำนาจให้(นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ดำเนินการทำบัตรและรับบัตร

สมาชิกสหกรณ์แทนข้าพเจ้า โดยได้แนบ **สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ** เป็นหลักฐานแนบท้ายนี้

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้รับบัตร/ผู้รับมอบอำนาจ

โปรดอ่านรายละเอียดการทำบัตรด้านหลัง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

โปรดทราบ

เรื่อง การทำบัตรสมาชิก สอฝ.

สอฝ. ยินดีให้บริการทำบัตรสมาชิกดังต่อไปนี้

1. กรณียบัตรสมาชิกใหม่
2. กรณียบัตรหมดอายุ (นำบัตรเก่ามาเปลี่ยน)
3. กรณียบัตรชำรุด (ต้องคืนซาก)
4. กรณียบัตรสูญหาย (ต้องนำใบแจ้งความมาประกอบการทำบัตร)

หลังจากยื่นเรื่องแล้ว จะได้รับบัตรภายใน 3 วันทำการ

แบบฟอร์มการทำบัตร สมาชิกสามารถ ดาวน์โหลด ได้ที่

www.meacoop.com