



บันทึกแจ้งสมุดบัญชีฝากสูญหาย/ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

วันที่.....

เรื่อง แจ้งสมุดบัญชีฝากสูญหาย/ชำรุด และขอยกสมุดบัญชีฝากเล่มใหม่แทนเล่มเดิม

เรียน ผู้จัดการทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด

ข้าพเจ้า.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ เลขที่.....

ขอแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ ดังนี้

1. ตามที่ ข้าพเจ้าได้ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภท.....บัญชีเลขที่.....
ชื่อบัญชี.....

ไว้กับสหกรณ์ฯ เมื่อวันที่.....รายละเอียดตามหลักฐานคำขอเปิดบัญชีและเอกสารแนบ
ซึ่งจัดเก็บที่สหกรณ์ฯ และได้รับสมุดบัญชีฝาก สำหรับการติดต่อทำธุรกรรม ไปจากสหกรณ์ฯ แล้วนั้น

2. เนื่องจาก สมุดบัญชีฝากดังกล่าว ตามข้อ 1. สูญหาย จึงไม่อาจนำมาแสดงในขณะทำธุรกรรม
การฝาก - ถอนเงินได้

สมุดบัญชีฝากดังกล่าว ตามข้อ 1. ชำรุด ไม่สามารถใช้ทำธุรกรรมได้

และมีความประสงค์ขอยกเลิกการใช้งานสมุดบัญชีฝากเล่มที่สูญหาย/ชำรุด ดังกล่าว

3. ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอให้สหกรณ์ฯ ออกสมุดบัญชีฝากเล่มใหม่ เพื่อทดแทนเล่มเดิม ตามข้อ 1.
โดยยินดีจะชำระค่าธรรมเนียมการออกสมุดบัญชีฝากเล่มใหม่ตามระเบียบและอัตราที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีความผิดพลาดหรือทำให้เกิดความ
เสียหายใด ๆ ในการออกสมุดบัญชีฝากดังกล่าว ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานต่อสหกรณ์ฯ ในการแจ้งสมุดบัญชีฝากสูญหาย/ชำรุด และขอยกเล่มใหม่ทดแทน จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....เจ้าของบัญชี

(.....)

บันทึกการพิจารณา	
<p>ได้รับแจ้งสมุดบัญชีฝากสูญหาย/ชำรุด จากเจ้าของบัญชีแล้ว เสนอพิจารณา เห็นควรออก สมุดบัญชีฝากเล่มใหม่ได้</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ/ผู้รับแจ้ง</p> <p>วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้ออกสมุดบัญชีฝากเล่มใหม่ได้</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>วันที่.....</p>